

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием
работников образовательного учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2024 г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 6 от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 81
Фрунзенского района СПб
Т.Ю. Захарова
Приказ № 29/3 О/Д от 29.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядка и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам по
направлению «реализация дополнительных образовательных
программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)» в
рамках финансирования дополнительного образования детей за
счет средств социального сертификата на получение
государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема, порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее - Положение) регламентирует правила приема, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- по дополнительным общеобразовательным программам»,
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге»;
 - ✓ Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения регулирует правила приема, порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: за счет средств сертификата дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования).

2. Правила приема

2.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств сертификата дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования).

2.2. Родители (законные представители) или заявитель (ребенок, достигший возраста 14 лет) подают заявление на получение сертификата дополнительного образования и оформляют электронную заявку.

2.3. На адрес электронной почты родителя (законного представителя) или заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет) высылается письмо с выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования в учреждении создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись».

2.5. Далее родители (законные представители) или заявитель (ребенок, достигший возраста 14 лет) подают электронную заявку о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу.

2.6. Заявка на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала навигатора, через созданный личный кабинет (для входа в него используются логин и пароль, которые приходят на электронную почту родителя или заявителя).

2.7. Заявление на получение сертификата и обучение могут распечатываться родителями самостоятельно (Приложение № 1). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в учреждение для их активации вместе с документами, перечисленными в приложении документа.

2.8. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также и сотрудниками учреждения при личном обращении родителя (законного представителя) или заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет).

2.9. Родители (законные представители) или заявитель (ребенок, достигший возраста 14 лет) предоставляют:

- ✓ копию свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- ✓ заявление о зачислении, согласие родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных в связи с

включением ребенка в систему персонифицированного финансирования, в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы;

2.10. На основании всех предоставленных документов должностное лицо, осуществляющее прием, производит подтверждение ребенка в электронной системе портала навигатора и оформляет договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования (Приложение № 2);

2.11. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками учреждения при личном обращении Заявителя.

2.12. Основания для отказа в приеме ребенка в учреждение.

Ребенку может быть отказано в приеме в учреждение по следующим основаниям:

- ✓ наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- ✓ отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии будет предложено зачисление);
- ✓ представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений или неполного пакета документов при подаче заявления;

2.13. Прием на обучение оформляется приказом заведующего в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.14. Прием заявлений осуществляется до момента комплектования групп.

2.15. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, принимаются обучающиеся в возрасте от 5 лет до 8 лет.

2.16. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

2.17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.18. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.19. Учреждение знакомит родителей (законных представителей), поступающего (ребенка, достигшего возраста 14 лет) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет.

2.20. По окончании освоения программы справка не выдается.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере - не предусмотрен.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. По завершении обучения всех обучающихся необходимо отчислить - исключить из группы, в системе навигатор. Для отчисления одиночного обучающегося используется кнопка «Исключить».

При исключении участника необходимо указать:

- дату отчисления;
- номер приказа;
- дату приказа.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере - не предусмотрено.

К ПОЛОЖЕНИЮ

о правилах приема, порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

Заявление на прием

_____ (Руководителю организации Ф.И.О)
От _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес регистрации _____

_____ Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

_____ Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (св-во о рождении ребенка, серия, номер кем и когда
выдано) _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка(сына/дочь, подопечного/подопечную)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (СНИЛС) _____ (дата рождения)

на дополнительную общеразвивающую программу Организации
(далее - образовательная программа) _____ года обучения

Сведения об образовательной программе

_____ (наименование программы)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

✓ ФИО; пол; дата рождения;

- ✓ медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
 - ✓ СНИЛС;
 - ✓ номер телефона и адрес электронной почты;
 - ✓ учебные достижения ребенка.
- а также моих персональных данных, а именно:
- ✓ ФИО;
 - ✓ номер телефона и адрес электронной почты;
 - ✓ паспортные данные и адрес регистрации (при заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (попечного) исключительно в следующих целях:

- ✓ обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- ✓ обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- ✓ обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
- ✓ обеспечения организации учебного процесса для ребенка (попечного);
- ✓ обеспечения организации воспитательной работы, проведения экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- ✓ организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования, сведения статистики;
- ✓ передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- ✓ контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка (попечного):

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка (попечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка (попечного) представителям государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка (попечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка (попечного), законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка (попечного), связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО

К ПОЛОЖЕНИЮ

о правилах приема, порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

ДОГОВОР

о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

№ _____

_____ дата

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 комбинированного вида Фрунзенского района города Санкт-Петербурга,

(полное наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

действующее на основании лицензии № 466, выданной Комитетом по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2012 г., в лице

заведующего, Татьяны Юрьевны Захаровой,

(должность руководителя, ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся»,

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Услуга) Обучающемуся.

1.2. В рамках данного Договора Исполнитель обязуется представить Услугу Обучающемуся проживающему на территории Санкт-Петербурга и имеющему регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга

(адрес регистрации ребенка)

посредством обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2. Параметры персонифицированного финансирования

- 2.1. Номер социального сертификата _____
- 2.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы составляет 36 часов.
- 2.3. Дата начала обучения « » 202 год.
- 2.4. Дата завершения обучения « » 202 год.
- 2.5. Средства социального сертификата Обучающегося списываются с указанного сертификата по истечению 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, если настоящий Договор не был расторгнут до даты, указанной в п.2.3. настоящего Договора.
- 2.6. В случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, Заказчиком в адрес Исполнителя не направлена письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания Услуги, Услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора.
- 2.7. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы выдается _____ Не выдается _____
(Наименование документа об обучении или указание на отсутствие такого документа)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

- 3.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в очной форме по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

- 3.1.3. Обеспечить защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психологического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности и всестороннего развития способностей Обучающегося, проявлять уважение к личности Обучающегося.
- 3.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 3.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации и оснащению образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.
- 3.1.8. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.
- 3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.1.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.2. Права Исполнителя:

- 3.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебный план, выбирать учебно-методические пособия.
- 3.2.2. Устанавливать режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д. в соответствии с Уставом.

3.2.3. Изменять расписание занятий и производить замену педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, в случае, когда невозможность реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием возникла в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получение информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружение пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием системы пожарной сигнализации. Для обеспечения предоставления Услуги в полном объеме Исполнителем вносятся соответствующие изменения в расписание занятий по дополнительной общеобразовательной программе и назначаются иные дни учебных занятий и/или назначается иное лицо, реализующее дополнительную общеобразовательную программу.

3.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5. В случае необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о допуске Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Исполнителю, работникам Исполнителя имущественного или физического вреда по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3.2. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий и пр.), соответствующими возрасту и потребностям обучающегося.

3.3.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.5.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся пропускного режима Исполнителя:

обеспечить своевременное получение и сохранность в надлежащем виде документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя (бейдж, вкладыш-пропуск и пр.);

в случае утраты документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя немедленно сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

3.3.6. Посещать собрания родителей (законных представителей), являться для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий у Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.

3.3.7. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении регистрации по месту пребывания или по месту жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре.

3.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причинённый Исполнителю по вине Обучающегося.

3.3.9. Извещать педагогических работников Исполнителя о сопровождающих домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося к месту проведения занятий и от места проведения занятий, ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время следования его по маршруту несет Заказчик.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Знакомится с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя,

дополнительной общеобразовательной программой, технологиями и формами обучения, применяемыми учебно-методическим пособиями.

3.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

3.4.3. Предоставлять письменные заявления о сохранении места Обучающегося на время по уважительной причине.

3.5 Обязанности Обучающегося:

3.5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

3.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Исполнителя, иных лиц.

3.5.3. Не создавать препятствий для получения Услуги другими обучающимися.

3.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования работников Исполнителя в части отнесенной Уставом и локальными актами Исполнителя к их компетенции.

3.5.6. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.5.7. Соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности.

3.5.8. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Исполнителя.

3.6. Права Обучающегося:

3.6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.6.2. Условия образования, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, дополнительной общеобразовательной программы.

3.6.3. Участие в общественной жизни детского объединения, Исполнителя.

3.6.4. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

3.6.5. Полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.6.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и иных мероприятиях.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон с письменным уведомлением другой стороны за 3 (три) рабочих дня до даты его расторжения.

5.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

5.3.2. Нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

5.3.3. Совершение Обучающимся противоправных действий.

6. Заключительное положение

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 комбинированного вида Фрунзенского района города Санкт-Петербурга, ИНН 7816157464 КПП 781601001 192212, г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 23, корпус 3, литера А тел. 7743510	ФИО _____ Адрес регистрации _____ Документ, удостоверяющий личность Заявителя (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) _____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) _____ Контактный телефон _____ E-mail _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата _____

Дата _____

